

«УТВЕРЖДАЮ»

Епископ Калачинский и Муромцевский

+

« 16 »

2024г.



Положение
о православной паломнической службе
Калачинской и Муромцевской епархии

«ПИЛИГРИМ»

(без образования юридического лица).

г. Калачинск, 2024

1. Общие положения.

1.1. Паломническая служба «ПИЛИГРИМ» (далее - Служба), является структурным подразделением следующего канонического подразделения Русской Православной Церкви: Калачинской и Муромцевской епархии (далее - каноническое подразделение).

1.2. Служба не обладает правами юридического лица. Служба создается и прекращает свою деятельность по решению уполномоченного органа канонического подразделения, с письменного согласия епархиального архиерея Преосвященнейшего Силуана, Калачинской и Муромцевской епархии (далее - епархия).

1.3. Служба подотчетна епархиальному архиерею, через руководителя канонического подразделения.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность, в соответствии с каноническими нормами и правилами Русской Православной Церкви, включая:

- *Устав Русской Православной Церкви, принятый Архиерейским Собором Русской Православной Церкви в 2000г. (именуемый далее в тексте настоящего Устава - «Канонический Устав Русской Православной Церкви»);*
- *постановления Поместных и Архиерейских соборов Русской Православной Церкви;*
- *Положение о Комиссии Русской Православной Церкви по развитию паломничества и принесению святынь;*
- *Положение о ведении единого реестра паломнических служб (центров) Русской Православной Церкви.*
- *определения епархиального собрания;*
- *устав канонического подразделения;*
- *настоящее Положение;*
- *определения Священного Синода Русской Православной Церкви;*
- *указы и распоряжения епархиального архиерея.*

Международное паломничество осуществляется Службой, в соответствии с законодательством государств, на территории которых ведется паломническая деятельность, а также при соблюдении обязательных требований к осуществлению данной деятельности, утвержденных внутренними установлениями Поместных Православных Церквей.

Настоящее Положение (изменения и дополнения к нему), утверждается руководителем канонического подразделения.

- 1.5. Служба осуществляет свою деятельность при соблюдении законодательства Российской Федерации.
- 1.6. Служба соблюдает обязательные требования к осуществлению паломнической деятельности, утвержденные внутренними установлениями Русской Православной Церкви.
- 1.7. Служба проходит в порядке, определенном внутренними установлениями Русской Православной Церкви, сертификацию в качестве паломнической службы канонического подразделения Русской Православной Церкви.
- 1.8. Служба осуществляет свою деятельность под высшим начальственным наблюдением епархиального архиерея.
- 1.9. Типовое положение о Службе (изменения и дополнения к нему), утверждаются Священным Синодом Русской Православной Церкви.
- 1.10. При осуществлении своей деятельности, Служба указывает свое наименование.
- 1.11. Служба не участвует в деятельности политических партий и движений, не оказывает им материальную поддержку и иную помощь. Используемые Службой здания, помещения и прилегающие территории не могут служить местом для проведения митингов, собраний и других манифестаций, имеющих политический характер.
- 1.12. Служба (по усмотрению, и с ведома руководителя канонического подразделения), участвует от имени канонического подразделения в рассмотрении государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами вопросов, относящихся к деятельности Службы.

Служба имеет бланк (штамп), с наименованием канонического подразделения и со своими собственными наименованием и религиозными символами, указывающими на принадлежность к епархии и каноническому подразделению.
- 1.13. Полное наименование Службы: Паломническая служба Калачинской и Муромцевской епархии «Пилигрим».
- 1.14. Адрес местонахождения: 646900, Омская область. г. Калачинск, Воскресенский кафедральный собор, ул. Семашко, 21.

2. Цели, задачи и предмет деятельности службы.

2.1. Целями создания и деятельности Службы, являются совместное исповедание и распространение веры для достижения задач совместной реализации гражданами права на свободу исповедания и распространения православной веры. В указанных целях, Служба осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

- *паломническую деятельность, включая организацию (на договорной основе) размещения (проживания) паломников, питание паломников, с учетом требований, предусмотренных внутренними установлениями Русской Православной Церкви, транспортное обслуживание паломников, сопровождение паломников, включая услуги экскурсводов (гидов), гидов - переводчиков, инструкторов-проводников, а также иную деятельность, по организации паломнических поездок;*
- *обеспечение участия паломников в богослужениях, иных религиозных обрядах и церемониях, осуществляемых священнослужителями Русской Православной Церкви в местах религиозного почитания (паломничества), согласно ее внутренним установлениям.*
- *религиозное воспитание, обучение религии;*
- *деятельность по установлению, поддержанию и развитию международных связей и контактов, в целях организации паломнических поездок;*
- *привлечение на договорной основе к сотрудничеству юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на осуществление туроператорской деятельности и (или) турагентской деятельности.*
- *организацию культурно - просветительских мероприятий;*
- *участие в форумах, конференциях и встречах по вопросам своей деятельности;*
- *организацию и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, в том числе международных, соответствующих целям и направлениям деятельности Службы.*
- *благотворительную деятельность.*

2.2. Паломническая деятельность может осуществляться Службой на договорной возмездной и безвозмездной основе, с привлечением или без привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на осуществление туроператорской деятельности и (или) турагентской деятельности.

3. Полномочия Службы.

3.1. Для достижения своих целей и задач, Служба имеет право:

- *представлять руководителю канонического подразделения материалы и проекты для принятия решений;*
- *осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.*

4. Управление службой.

- 4.1. Службу возглавляет ее Руководитель, назначаемый на должность (освобождаемый от должности), руководителем канонического подразделения.
- 4.2. Структура Службы утверждается руководителем канонического подразделения. Все сотрудники Службы назначаются руководителем канонического подразделения, согласно штатному расписанию, по представлению Директора Службы. Штатное расписание и смета расходов утверждаются руководителем канонического подразделения, по представлению Директора Службы.

- 4.3. Руководитель канонического подразделения сохраняет принадлежность Службы, к епархии Русской Православной Церкви.

Руководитель Службы представляет руководителю канонического подразделения документы, предусмотренные внутренними установлениями Русской Православной Церкви, и необходимые для внесения сведений о Службе в реестр паломнических служб Русской Православной Церкви, предусмотренный внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

- 4.4. В компетенцию Руководителя Службы входит:

- 4.4.1. осуществление полномочий, которыми наделена Служба;
- 4.4.2. издание в пределах компетенции Службы приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми сотрудниками Службы;
- 4.4.3. формирование нормативной базы деятельности Службы;
- 4.4.4. развитие партнерских взаимоотношений со всеми заинтересованными органами, организациями и гражданами.
- 4.4.5. формирование организационной структуры духовно-просветительской работы Службы.
- 4.4.6. своевременное обеспечение информацией о проведенных мероприятиях, (включая фото и видеоматериалы).
- 4.4.7. предоставление руководителю канонического подразделения 1 раз в полугодие, плана работы и отчета о проделанной работе, по реализации основных направлений деятельности Службы, предусмотренных настоящим Положением.
- 4.4.8. организация работы Службы, во взаимодействии с отделами и комиссиями епархии;

4.4.9. выполнение других функций, возлагаемых на Службу руководителем канонического подразделения;

4.5. Руководитель Службы несет ответственность за профессиональный уровень сотрудников и результативность работы Службы.

Решения Руководителя Службы вступают в силу, с момента их утверждения руководителем канонического подразделения.

4.6. Руководитель канонического подразделения может выдать Руководителю Службы доверенность для предоставления интересов канонического подразделения по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

4.7. Руководитель Службы предоставляет руководителю канонического подразделения отчеты о деятельности Службы.

4.8. Внутренний распорядок работы Службы, полномочия ее внутренних подразделений и должностные обязанности работников, определяются руководителем канонического подразделения по представлению Руководителя Службы.

5. Имущество и средства службы.

5.1. Руководитель канонического подразделения или Руководитель Службы, по доверенности, выданной руководителем канонического подразделения, вправе подавать заявки, и участвовать в грантовых конкурсах.

5.2. Служба использует имущество канонического подразделения на основе подотчетности руководителю канонического подразделения.

5.3. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности Службы, осуществляется епархией и (или) каноническим подразделением.

5.4. Все официально исходящие от Службы документы, подписывает Руководитель Службы.

6. Заключительные положения.

6.1. Документы, касающиеся деятельности Службы, хранятся в каноническом подразделении, а в случае прекращения его деятельности - в установленном порядке передаются на хранение в епархиальное управление.

6.2. Работники Службы обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, учитывающие особенности условий труда в каноническом подразделении.

6.3. Служба прекращает свою деятельность по решению руководителя канонического подразделения, с письменного согласия епархиального архиерея.